

國際專修部

學生手冊

Academic Year
2026-2027

文件辦理

Visa · ARC · 保險 · 工作許可

學術規章

課程 · 升學門檻 · TOCFL



Essential Guide for New
Students of the International
Foundation Program

內容

壹、啟航中原	1
貳、數位校園與行政系統.....	2
2.1 i-touch 學生 1 網通登入教學.....	2
2.2 i-learning 2.0 網路學習平台	2
2.3 校園 Wi-Fi(iCYCU/TANetRoaming)與個人電子郵件設定	2
2.4 個人資料填寫區與學生證	3
2.5 常見問題.....	4
參、重要行政流程與法規.....	5
3.1 居留證(ARC)申請、延期與罰則	5
3.2 停留簽證更換居留簽證流程	6
3.3 全民健康保險(NHI)投保規範與 IC 卡辦理	6
3.4 國泰人壽團體醫療保險（過渡期保險）	7
3.5 工作許可證（Work Permit）線上申辦流程與工時限制	7
肆、課務與學則規定.....	8
4.1 課程路徑.....	8
4.2 升讀與畢業門檻	8
4.3 學習輔導與文化體驗	9
4.4 考試規範與舞弊罰則	9
4.5 請假規則、曠課規定	9
伍、資源地圖：財務與校園生活	11
5.1 學雜費、住宿費與退費標準	11
5.2 獎助學金申請標準與服務時數義務.....	11

5.3 兆豐銀行開戶.....	12
5.4 校園設施：圖書館、體育館、衛保組.....	13
5.5 諮商中心.....	13
陸、活在中原：住宿、交通與社團.....	14
6.1 宿舍生活公約與收費明細.....	14
6.2 交通指南.....	14
6.3 社團總覽與僑外生聯誼活動.....	14
6.4 郵件寄至校區領取事項 (其餘請直接洽各宿舍傳達室).....	15
柒、其他.....	16
7.1 連絡電話及網站.....	16
7.2 學校地圖.....	17

壹、啟航中原

親愛的國際專修部新生，大家好！

首先，竭誠歡迎你們跨越國境，正式成為中原大學這個大家庭的一員！

中原大學始終堅持以「全人教育」為治學理念，我們深信：「人人各承不同之稟賦，其性格、能力與環境各異，故充分發揮個人潛力就是成功。」

為了響應教育部培育全球人才的政策，本校於 115 學年度正式設立「國際專修部 (International Foundation Program, IFP)」，致力於為製造業、營造業、農業、長照、電子商務及服務類科等六大重點產業培育優秀的海外青年。

你們選擇中原大學，不僅是選擇了一所學術卓越的學府，更是開啟了一段「1+4」的精彩旅程。在第一年的華語先修期間，我們將透過沉浸式的多語環境與專業的華語教學，協助你們打下穩固的語言基礎，達到 TOCFL A2 等級，進而順利銜接至後續四年的專業系所課程。

我們深知來到異鄉求學面臨許多挑戰，因此，學校特別建構了「一生四師」的校園輔導網絡，結合了導師、系教官、職涯導師以及自選學術導師，從課業學習、生活適應到職涯規劃，全方位守護你們的成長。此外，還有熱心的學伴與同儕教練與你們同行，協助大家順利融入臺灣的生活與文化。

這本《國際專修部新生手冊》詳列了你在中原求學期間必須掌握的重要資訊——從數位系統操作、居留證與健保辦理，到課務規範與獎助學金申請等。請務必仔細閱讀，它將是你這幾年不可或缺的行動指南。

如果在中原的日子裡遇到任何困難或疑問，請隨時前往全人村 3 樓 306 辦公室，與助理們聯繫。我們隨時準備好為你提供最大的協助。

祝福你在中原大學這片全人發展的沃土上，能順利啟航、學有所成，在臺灣留下最美好的回憶！

國際專修部 敬啟

貳、數位校園與行政系統

2.1 i-touch 學生 1 網通登入教學

i-touch 是學校的資訊核心入口，無論是日常請假、查看個人課表，還是領取成績單，都必須透過它來完成。

- 帳密設定：

帳號為學號，密碼預設為西元生日 8 碼(例：20030101)

登入後請更改密碼；密碼半年內有效，逾期未修改者以忘記密碼處理。

- 帳密安全設定：

中原首頁/I-TOUCH/使用者登入/個人資訊/帳戶安全設定(手機號碼驗證)。

- 網頁連結：

<https://itouch.cycu.edu.tw/>



2.2 i-learning 2.0 網路學習平台

i-learning 是您學習上的朋友。多數老師會將課程講義、作業要求放在這裡，您也需要透過此系統上傳繳交作業。

- 如何進入：

登入後，點選各類課程→網站操作說明(學習者篇)→觀看操作手冊或操作影片教學。

- 帳密設定：

帳號為學號@o365st.cycu.edu.tw；密碼預設為西元生日 8 碼。

- 路徑：

中原首頁→I-TOUCH→i-learning 2.0→右上角登入→點選 CYCU M365Login

- 網頁連結：

<https://ilearning.cycu.edu.tw/>

2.3 校園 Wi-Fi(iCYCU/TANetRoaming)與個人電子郵件設定

穩定的網路連線與正式的校園信箱，是您在校園生活與學術溝通的基礎。

- 校園 Wi-Fi 連線設定：

- 無線網路名稱(SSID)：請搜尋並連線至 iCYCU 或 TANetRoaming。
- 登入驗證頁面：連線後會跳出登入視窗，請輸入您的 i-touch 帳號與密碼即可完成認證上網。

- 個人電子郵件(Email)啟用指南：

學校會透過您的校園信箱發布重要通知，請務必按照以下格式啟用：

- 帳號格式：
 - 小寫 s+學號 (例如：s10212345@cycu.edu.tw)。
- 首次啟用步驟：
 - 進入 <https://mail.cycu.edu.tw>。
 - 點選「首次啟用設定密碼」按鈕。
 - 輸入帳號、中文姓名、身分證字號及出生年月日。
- 密碼設定原則：必須包含數字、英文大小寫，且長度需達 8 碼以上。
- 信箱容量：每位學生擁有 300MB 的儲存空間。

2.4 個人資料填寫區與學生證

- 填寫資料之網址：<https://fm.cycu.edu.tw/>
- 帳號為學號，密碼預設為學生西元生日 8 碼



[Login] Please enter your login name and password.
For new enrollees, the login name means the student ID, and password the 8 digits of the birth date.

Login Name: Password:

- 本校學生證結合了圖書證、悠遊卡及 ISIC 國際學生證功能，填寫完資料後，可於 9 月 30 日後至聯合行政服務中心(維澈樓 1F)領取。
- **注意：英文姓名必須與護照相同**，若因個人填寫錯誤需更改，需自行負擔 100 元費用。



2.5 常見問題

- **忘記密碼或設定失敗怎麼辦？**

若您在設定密碼時遇到困難或忘記密碼，請填寫「密碼修改申請單」，並持證件親自前往**教學大樓 717 櫃台**辦理密碼重設。

- **系統帳號可以用到什麼時候？**

您的帳號在畢業或離校後仍可保留 3 個月。**3 個月後帳號將會被系統自動刪除**，請務必在此之前備份重要的郵件與資料。

參、重要行政流程與法規

3.1 居留證(ARC)申請、延期與罰則

所有持居留簽證入境者，必須於入境後或取得居留簽證之日起 15 日內提出申請，且每年必須更新一次。

- 申請必備文件清單(僑生及國際生)：

- 申請表：至移民署線上系統填寫。
- 照片：1 張。寬 3.5 cm x 長 4.5 cm。人像頭頂至下顎長度須介於 3.2cm 至 3.6cm 之間，白色背景，不得使用合成照片。
- 護照：正本及影本（含基本資料頁、簽證頁及入境章戳頁）。
- 簽證：居留簽證正本及影本。
- 在學證明：經教務處加蓋註冊章之學生證影本、入學通知單或在學證明書。
- 住宿證明：宿舍老師開立之住宿證明，或校外租屋之租賃契約影本。
- 費用：一般僑生：500 元，國際學生：每年 1,000 元。

- 申請必備文件清單(港澳生)：

- 護照彩色影本
- 照片：1 張。寬 3.5 cm x 長 4.5 cm。人像頭頂至下顎長度須介於 3.2cm 至 3.6cm 之間，白色背景，不得使用合成照片。
- 良民證：三個月內有效，未滿 18 歲者(年滿 18 歲當年度 9 月 1 日前亦計算之)免附。
- 入境許可證正本、影本各一份
- 香港澳門居民申請居留定居申報書：需親自簽名。
- 香港或澳門居民身分確認書：需親自簽名。
- 健康檢查合格證明書：三個月內有效，依中央衛生主管機關公告之健康檢查證明應檢查項目表（乙表）辦理。

- 入學分發通知書影本
- 在學證明：經教務處加蓋註冊章之學生證影本、入學通知單或在學證明書。
- 住宿證明：宿舍老師開立之住宿證明，或校外租屋之租賃契約影本。
- 費用：2,600 元
- 網頁連結：
<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/student/entry?lang=en>
- 注意：
 - 逾期辦理：須繳納罰鍰 2,000 到 20,000 元。即使仍在學，逾期 30 日以上者，依法由移民署處分並須出境，並須於 7 天內離台重新申請簽證。
 - 變更地址：搬家後 15 日內若未至移民署申請變更地址，將會面臨罰款。
 - 離台失效：學生畢業後若未先申請延期即離台，ARC 即刻失效，即便尚未到期。

3.2 停留簽證更換居留簽證流程

持停留簽證入境之國際學生，須於期限內換發居留簽證。學生取得居留簽證後 15 天以內，至移民署桃園市服務站辦理外僑居留證。

- 體檢：至天成醫院(中壢區延平路 155 號)，攜帶護照及 3 張照片，費用約 1,100 元。
- 申請統一證號：持護照至桃園移民署辦理。
- 換發簽證：至台北外交部領事事務局辦理，需備妥申請表、2 吋照片 2 張、護照、學歷證明(經外館認證)、健康檢查表、錄取證明及銀行存款證明等。
- 費用：申請費為 3,000 元。

3.3 全民健康保險(NHI)投保規範與 IC 卡辦理

全民健保為強制性保險，所有居留滿六個月之學生均需參加。

- 健保計算日期方式：
 - 基本原則：自居留證核准日期開始計算，連續在台居住滿 6 個月方可投保。
 - 出境影響：6 個月內僅限出境一次且不超過 30 天。出境期間不計入 6 個月內，回台後須將出境天數補足。

- **計算範例**：若出境 10 天，則須於居留滿「6 個月+10 天」後才具備申請資格。
- **重計條款**：若 6 個月內出境超過一次，或單次出境超過 30 天，**投保資格將被取消**，回台後需重新起算 6 個月連續居住期。
- **應備文件**：學生證、居留證、護照、最近一次出入境證明（出入境查驗表或護照蓋章處）、2 吋彩色照片 1 張。
- **保費**：每月 749 元。每學期隨學雜費單一次繳納 6 個月，總計 4,494 元。
- 根據健保法第 91 條，不依法投保者可處 3,000 元至 15,000 元罰鍰，且在罰鍰與保費繳清前，不予核發保險給付。

3.4 國泰人壽團體醫療保險（過渡期保險）

專為尚未具備健保資格（來台前 6 個月）之境外生設計。

- **費用**：一學期 6 個月共 3,000 元（每月 500 元）。
- **理賠限額**：門診/急診每次上限 1,000 元、病房費每日上限 1,000 元、住院醫療雜費上限 120,000 元。

3.5 工作許可證（Work Permit）線上申辦流程與工時限制

- **工時限制**：除寒暑假外，每星期最長工作時數為 20 小時。
- **檢附文件**：學生證正反面影本、護照之個人資料頁影本、審查費收據。
- **費用**：審查費 100 元。
- **注意事項**：
 - 未依規定申請工作許可而工讀者，將處新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰並廢止許可。
 - 非法打工除罰鍰外，依法可能面臨**遣返**等處分。
- **申請時限**：上學期申請者期限至隔年 3 月 31 日；下學期申請者至同年 9 月 30 日
- **網頁連結**：

<https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=IndexPage>

肆、課務與學則規定

4.1 課程路徑

採「1+4」路徑，選課邏輯在第一年與之後有顯著區別：

- **第一年（華語先修期）：**報到後即安排第一次華語快篩測驗，依結果分級授課。這段期間僅限修讀華語課程，不得選修專業系所學科。課程規劃為：
 - **上學期（每週 24 小時）：**入門華語(16 小時)+TOCFL 加強課(4 小時)+輔導課(4 小時)。
 - **下學期（每週 24 小時）：**基礎華語(12 小時)+TOCFL 加強課(6 小時)+主題華語(2 小時)+輔導課(4 小時)。
 - **快篩測驗：**全學年共舉辦 4 次快篩測驗（含入學分班測驗），持續追蹤並檢視學生的學習狀況。
- **第一年升第二年暑假(轉銜課程)：**學校於暑期開通識課程給通過門檻之學生，學生可自行選擇是否參加。（註：請依校方實際公告為準）
- **第二至五年（專業學位期）：**通過門檻後，轉入原錄取學系自大一起修習專業科目。選課比照一般大學部學生。

4.2 升讀與畢業門檻

- **華語課程期間：**華語先修期間所修讀的所有華語課程，均不得採認為畢業總學分。當通過 TOCFL A2 並正式轉入學士班後，後續的畢業條件(如總學分數、必選修要求等)，將全面依循「本校外籍學生修業規範」及轉入學系之畢業門檻辦理。
- **升大一門檻：**第一年修業期滿前，必須通過華語文能力測驗(TOCFL)聽力與閱讀基礎級(A2)標準，始得銜接大一課程。若第一年修業期滿(入學後隔年的 8/31)未能達到 TOCFL A2 標準者，將予以退學處分。
- **升大二門檻：**升上大二前，須進一步達到 TOCFL 進階級(B1)標準。
- **修業證明：**先修生於本部修業期滿並通過 TOCFL A2 標準（含以上）者，將由國際專修部發給「非學分研習時數證書」。
- **轉系/轉學限制：**華語先修期間不得轉系或轉學。正式修讀學士班課程一年後（即大

二時)，方可申請轉至製造、營造、農業、長照、服務及電商等相關領域系所。

4.3 學習輔導與文化體驗

- **一生四師制度：**每位學生皆配有導師、教官、職涯導師及自選學術導師，全方位守護你們的成長。
- **課業守護天使：**由優秀學長姊擔任同儕教練，針對課程提供即時輔導。
- **文化體驗課：**每學期會舉辦「文化參訪」及「在地文化工作坊」，深化對台灣社會的認識與認同。

4.4 考試規範與舞弊罰則

- **成績評定與更改規則：**
 - **評定原則：**華語課程成績由授課教師依課程性質訂定（含期中、期末、平時成績及華語能力測驗），並於開課時公告評量方式。
 - **成績更改限制：**學生成績經教師評定送交後，不得任意更改。僅限於教師發生「遺漏」或「核算錯誤」等失誤時，方可依《中原大學學生成績處理要點》辦理更正。
- **准予補考情形：**若學生於考試期間因故無法出席，僅限符合下列情形之一者，准予申請補考：
 - **病假：**因病請假且經請假核准，並檢具相關證明文件者。
 - **特殊假別：**因喪假、公假或不可抗力事故，且經請假核准者。
 - **不符合上述規定者，一律不得申請補考。**補考及成績計算方式均依《中原大學學則》相關規定辦理。
- **注意考試舞弊處分：**
 - **零分處分：**任何考試舞弊一經察覺，該次考試以零分計算。
 - **不及格警告：**學期考試（期末考）舞弊者，該科目全學期成績不得及格。情節嚴重者將予以記過處分。

4.5 請假規則、曠課規定

- **請假流程細節：**登入 i-touch 啟動請假流程→至維澈樓 3 樓軍訓室徵求教官同意→持證明文件完成程序。

- 病假：需附診斷證明或收據。
- 事假：需於事發前提出並檢附家長說明文件。

伍、資源地圖：財務與校園生活

5.1 學雜費、住宿費與退費標準

- 第一年（華語先修期）預估費用：

- 學雜費：每學期為新臺幣 30,000 元（全年合計 60,000 元）。
- 住宿費：建議學生統一入住校內宿舍，每學期為新臺幣 15,000 元（不含寒暑假，水電費另計），另需繳交住宿保證金 1,500 元（可退）。
- 醫療保險費（代收轉付）：
 - 第一學期：境外生醫療保險費，約新臺幣 4,494 元。
 - 第二學期：全民健康保險費，約新臺幣 3,304 元。

- 第二年起參考費用：

進入專業學系就讀後，學雜費將依據您的「學生身分」與「錄取系所」而定。

- 僑生及港澳生：每學期總計約為新臺幣 52,900 元至 55,550 元。
- 國際生：每學期總計約為新臺幣 65,000 元至 74,000 元。
- 其他雜項與設施使用費：
 - 校園資源使用：電腦及網路通訊使用費 2,000 元、體育設施使用費 800 元、語言實習費（部分系所）600 元。
 - 學生平安保險：每學期代收 290 元。
- 退費基準說明：
 - 註冊日前（含當日）：全額退費。
 - 開學日後至未逾學期 1/3：退還學、雜費 2/3。
 - 逾學期 1/3 但未滿 2/3：退還學、雜費 1/3。
 - 逾學期 2/3 者：不予退費。

5.2 獎助學金申請標準與服務時數義務

國際專修部之獎學金，先修生進入學系就讀後，於規定期間內通過華語文能力測驗(TOCFL)者，得依本校相關規定申請獎學金，獎學金之發給，得視當年度經費編列及相關規定辦理。

中原大學亦提供多樣化的獎助學金，旨在減輕學生的經濟負擔，使其能專注於學業。

- **大學部助學金(在校生申請)：**
 - **申請資格：**學期學業成績達該年級系排名前百分之二十五(25%)者。
 - **申請限制：**前一學期曾申請停修課程並經核准者，不得申請該項助學金。
 - **申請月份：**於「次一學期初」辦理申請(通常為9月或2月開學之際)。
 - **必備成績單種類：**需檢附「學期學業成績達該年級系排名證明文件」。
- **服務時數要求：**
 - 領取助學金者需履行義務服務。大學部每學期需服務35小時；研究所每學期服務40小時。
 - **時數結算：**每年於2月底及8月底前結算服務時數，並送至學務處生輔組彙整。
- **獎學金限制：**
 - **排外條款：**已領取教育部或外交部獎學金者，不得重複領取本校助學金。
 - **離境規範：**離境4週以上者取消當月助學金；離境超過9週者取消該學期助學金。
 - **若被查獲未通報而在校外全職工作，必須全額退回自工作起獲頒之所有助學金。**

5.3 兆豐銀行開戶

由於所有獎助學金及宿舍費用退款均透過銀行處理，強烈建議新生進行開戶。

- **開戶地點：**維澈樓1樓兆豐銀行。
- **應備文件：**護照影印本、居留證影印本、印章(也可以簽名)、學生證。

5.4 校園設施：圖書館、體育館、衛保組

- **圖書館**：閱覽區開放至 22:00，地下一樓悅讀室則開放至凌晨 01:00。
- **體育館**：包含奧運標準游泳池。

【注意】進入泳池前必須先參與校內體檢，項目須包含心臟與皮膚檢查，否則無法開通運動證功能。

- **衛保組(醫務室)**：位於校內，學生持學生證掛號就醫**完全免費**。
 - **地點**：全人教育村北棟 1 樓。
 - **開放時間**：
 - 衛保組：週一至週五 08：30-17：00（中午不休息）
 - 醫師看診時間：週一至週五 14：00-16：30
 - 寒、暑假期間或有其他異動衛保組會另行公告，請以實際況為主。
 - **服務專線**：03-2652161

5.5 諮商中心

學校提供專業的心理與學涯支持服務，當您感到壓力、學習困難或對未來迷惘時，歡迎多加利用：

- **地點**：全人教育村北棟 3 樓。
- **辦公時間**：上午 8:30 至下午 5:00(寒暑假早上 9:00 至下午 4:30)。
- **個別諮商**：週一至週五上午 9:00-12:00、下午 2:00-5:00、週一至週三晚間 6:00-9:00。

陸、活在中原：住宿、交通與社團

6.1 宿舍生活公約與收費明細

- 收費明細(熱誠宿舍)

- 住宿費：每學期 15,000 元。
- 冷氣費：每學期預繳 1,500 元，依實際使用度數多退少補。
- 保證金：入住時繳交 1,500 元，退宿時若無損壞公物則全額退還。

- 生活規範

- 門禁與安寧：每晚 24:00 起實施門禁；20:30 後為安寧時間，請尊重室友與鄰居的休息權益。
- 整潔義務：為了維護居住品質，全體住宿生需依規定輪流清理公共區域(如浴室、廁所)。
- 若有任何住宿問題，可隨時前往宿舍傳達室或住宿服務組洽詢。
- 詳細資訊可參考連結：

<https://oosa.cycu.edu.tw/%E4%BD%8F%E5%AE%BF%E8%B3%87%E8%A8%8A/>

6.2 交通指南

- 高鐵站搭車：高鐵桃園站一樓大廳 5 號出口，前往 5 號公車月台搭乘高鐵快捷公車—170 高鐵桃園站-中壢。路程約 20~30 分鐘一班車，20 分鐘可到達中壢市區，於「火車站前」下車，轉搭公車至中原大學。
- 桃園客運：步行至桃客總站，搭乘 155 或 156 至中原大學。
- 中壢客運：步行至中壢客運總站，搭乘 167 號至中原大學。
- 國光客運：[1818A](每週一至週五)寒暑假及例假日暫不發車。

6.3 社團總覽與僑外生聯誼活動

參與社團是融入台灣文化最快的方式。

- 專屬聯誼性社團：

包含「僑生聯誼會」與「國際學生聯誼會」。

- **特色文化活動：**

僑生文物展(各國特色小食)、元旦升旗活動、春遊以及畢業送舊晚會。

- **社團總覽：**

中原首頁→行政單位→學務處→二級單位(課外活動指導組)→認識社團。

6.4 郵件寄至校區領取事項(其餘請直接洽各宿舍傳達室)

- **地點：**

請攜帶學生證至維澈樓一樓 106 室郵務室洽領，如需代領請務必攜帶代領人與被代領人有照片證件核對後將歸還。

- **公告：**

掛號信件與包裹請同學於公告日起 14 天(含例假日)內領取，逾期將退回。學校於公告欄、各系辦公室前、宿舍等處均有公告。學生亦可上網查詢。

- **郵寄包裹住址(寄送宿舍請附註寢室號碼)：**

- 學校住址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號中原大學
- 熱誠樓(女生宿舍)：320314 桃園市中壢區普忠路 202 號中原大學熱誠樓 A 棟
- 熱誠樓(男生宿舍)：320314 桃園市中壢區普忠路 206 號中原大學熱誠樓 B 棟

柒、其他

7.1 連絡電話及網站

- 國際專修部：
 - 位置：全人村南棟 3 樓 306 室
 - 電話：03-2656951
 - 網站：<https://ifp.cycu.edu.tw/>

※本手冊所載相關費用規範，實際仍請以當時受理單位公告或實際狀況為準。

7.2 學校地圖



中原大學

Chung Yuan Christian University

校園配置圖

Campus Map

國際專修部
International
Foundation Program



- 自動體外電擊器 AED
- 出口 Gate
- 無障礙通路 Accessible Routes
- 汽車停車區 Car Parking
- 自行車停車區 Bicycle Parking
- 機車停車區 Motorcycle Parking
- 餐廳 Restaurant

A 校區 Campus

- | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| 校門 1
Main Gate | 篤信大樓 10
Tu Hsin Hall | 地景建築館 19
Landscape Architecture Bldg. | 自強商學大樓 28
Tzu Chiang Business Bldg. |
| 舊校門 2
Old Gate | 電學大樓 11
Electrical & Computer Eng. Bldg. | 望樓 20
Wang Hall | 恩惠堂 29
Grace Baptist Church |
| 噴水池廣場 3
Fountain Plaza | 智信樓 12
Chih Hsin Hall | 室設館 21
Interior Design Bldg. | 化學館 30
Chemistry Bldg. |
| 懷恩樓 4
Hwai En Hall | 恩慈樓 13
Benedictine Hall | 土木館 22
Civil Engineering Bldg. | 理學大樓 31
Science Bldg. II |
| 維澈樓 5
Dickson Lee Hall | 良善樓 14
Goodness Hall | 莊敬大樓 23
Chuang Ching Hall | 科學館 32
Science Bldg. I |
| 行政大樓 6
Administration Bldg. | 建築館 15
Architecture Bldg. | 工學館 24
Engineering Bldg. | 張靜愚紀念圖書館 33
Chang Ching Yu Memorial Library |
| 十字架鐘塔 7
The Cross and Bell | 祐生館 16
Yu Sheng Hall | 商設館 25
Commercial Design Bldg. | 全人教育村 34
Holistic Education Village |
| 陸華樓 8
Luh Hwa Hall | 機車停車場 17
Motorcycle Parking Lot | 資管樓 26
Information Management Bldg. | 學生活動中心 35
Student Activities Center |
| 真知教學大樓 9
Chen Chih Hall | 設計學院 18
Design Bldg. | 管理大樓 27
Management Bldg. | 生物科技館 36
Bioscience Technology Bldg. |

B 校區 Campus

- | | |
|---|-------------------------|
| 游泳池 37
Swimming Pool | 溜冰場 45
Skating Rink |
| 力行大樓 38
Li Hsing Hall | 運動園區 46
Sports Park |
| 體育館 39
Gymnasium | 喜樂樓 40
Joy Bldg. |
| 商業設計學系 41
(產品設計組)
Dept. of Commercial Design
(Product Design Division) | 忍耐樓 42
Patience Hall |
| 和平樓 43
Amity Hall | 仁愛樓 44
Charity Hall |

C 校區 Campus

- | | |
|--|--|
| 薄膜中心(1-3館) 47
Membrane Research Center (1-3) | 智慧領航方舟 58
Wisdom Innovation Ark |
| 信實樓 48
Faithfulness Hall | 知行領航館 57
Chih Hsing Innovation Hall |
| 水電實驗站 49
Utility Service Station | 實英樓 59
Unistar Hall |
| 第一停車場 50
Parking Lot No. 1 | |
| 污水處理場 51
Waste Water Treatment Plant | |
| 新中北淨水場 52
Hsin Chung Pei Water Purification Plant | |
| 薄膜中心(4館) 53
Membrane Research Center 4 | |
| 熱誠樓(A館) 54
Re Cheng Hall A | |
| 熱誠樓(B館) 55
Re Cheng Hall B | |